



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIREZIONE SERVIZI DIDATTICI, RICERCA ED ALTA FORMAZIONE
Area Ricerca Scientifica, Alta Formazione e Relazioni Internazionali
Settore Relazioni Internazionali - Ufficio Programmi Comunitari

AVVISO MOBILITÀ ERASMUS DOCENTI E NON DOCENTI

Art. 1 - Oggetto

L'Università degli Studi di Messina promuove, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito web del Settore Relazioni Internazionali, la mobilità dei docenti prevista dal *Lifelong Learning Programme* - Programma Settoriale Erasmus e finanziata dalla Commissione Europea attraverso l'Agenzia Nazionale LLP Italia, per facilitare la mobilità in uscita di Professori di prima e seconda fascia, Ricercatori e Personale tecnico amministrativo impegnato nelle attività Erasmus.

Sono disponibili per l'anno accademico 2012/2013 i seguenti flussi di mobilità per docenti e non docenti:

- n. 3 **Teaching Staff STA** per un importo massimo di € 900,00 ciascuno;
- n. 4 **Staff Training STT** per un importo massimo di € 900,00 ciascuno;

In aggiunta alle suddette mobilità è possibile inoltre presentare la domanda per effettuare le "Visite Preparatorie".

Maggiori informazioni al link: http://www.programmallp.it/index.php?id_cnt=1459

Art. 2 - Mobilità STA Teaching Staff Mobility

Il Programma Settoriale Erasmus permette ai docenti dell'Università degli Studi di Messina di svolgere un periodo di docenza (TS - Teaching Staff Mobility) presso un Ateneo in uno dei Paesi partecipanti al Programma, titolare di EUC (European University Charter), con cui sia stato stipulato precedentemente un accordo bilaterale e che preveda la mobilità del personale docente.

L'attività di Teaching Staff offre ai docenti l'opportunità di acquisire e trasferire competenze, di contribuire all'arricchimento dei piani di studio e di offrire agli studenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi.

Per tale mobilità è previsto un contributo destinato a coprire i costi di viaggio (compresa l'assicurazione del viaggio e il visto, se richiesto) e i costi di soggiorno (vitto, alloggio,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIREZIONE SERVIZI DIDATTICI, RICERCA ED ALTA FORMAZIONE
Area Ricerca Scientifica, Alta Formazione e Relazioni Internazionali
Settore Relazioni Internazionali - Ufficio Programmi Comunitari

trasporti urbani) nel Paese ospitante che viene assegnato esclusivamente per svolgere attività didattica all'estero, ma non copre la totalità dei costi di docenza.

La durata minima prevista per ogni borsa è di una settimana – ovvero 5 giorni lavorativi – fino ad un massimo di 6 settimane, già concordate negli Accordi Interistituzionali.

Nel caso di soggiorni inferiori ad una settimana devono essere svolte obbligatoriamente almeno 5 ore di lezione di corsi regolari integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante.

Le attività all'estero ammissibili a contributo devono essere svolte **entro il 31 luglio 2013**, salvo particolari eccezioni, e comunque entro e non oltre il 30 settembre c.a.

Le spese (contributo per vitto e alloggio) verranno rimborsate fino al raggiungimento di € 900,00.

Art. 3 - Mobilità STT (Staff Training) docenti e personale T.A.

Il programma LLP/Erasmus prevede inoltre attività di mobilità Staff Training (STT) riservate al personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo, *impegnato nelle attività Erasmus*, per il trasferimento di competenze, l'acquisizione di capacità pratiche e l'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari.

Nel caso in cui tale attività venga svolta presso una **Università partner**, essa dovrà effettuarsi nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra gli Atenei, ai quali è stata accordata la Carta Universitaria Erasmus (EUC), ed i cui rapporti sono regolati da Accordi Interistituzionali (Accordi Bilaterali).

Nel caso in cui tale attività venga svolta presso **un'impresa ospitante** è sufficiente ricevere una lettera di invito da parte dell'ente ospitante.

Le borse sono assegnate esclusivamente per soggiorni all'estero aventi una durata minima di una settimana – ovvero 5 giorni lavorativi – e massima di 6 settimane. Tuttavia, per esigenze di lavoro, sono ammissibili anche periodi più brevi di una settimana che dovranno essere giustificati dall'istituto di appartenenza.

Le attività all'estero ammissibili a contributo devono essere svolte **entro il 31 luglio 2013**.

Le spese (contributo per vitto e alloggio) verranno rimborsate fino al raggiungimento di € 900,00.

Art. 4 - Candidature

La domanda di partecipazione alla mobilità Erasmus STA e STT dovrà essere presentata al Settore Relazioni Internazionali, Ufficio Programmi Comunitari entro e non oltre il **08 ottobre 2012**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIREZIONE SERVIZI DIDATTICI, RICERCA ED ALTA FORMAZIONE
Area Ricerca Scientifica, Alta Formazione e Relazioni Internazionali
Settore Relazioni Internazionali - Ufficio Programmi Comunitari

Il modulo di richiesta e i relativi allegati sono disponibili on line ai seguenti indirizzi:

- <http://www.unime.it/relint/index.html>
- <http://unime.llpmanager.it/docenti/>

Art. 5 - Documentazione da allegare alla richiesta di candidatura

a) Mobilità Teaching Staff (STA):

- Invito dell'Università ospitante (lettera ufficiale o mail);
- **Teaching Programme** - presentazione di un breve programma contenente l'indicazione degli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, i contenuti della docenza e i risultati attesi, tenendo conto dei criteri di valutazione indicati all'art. 6.

b) Mobilità Staff Training (STT):

- Invito dell'Università ospitante (lettera ufficiale o mail);
- **Work Programme** - presentazione di un breve programma contenente l'indicazione degli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità e i risultati attesi).

Art. 6 - Selezione domande di mobilità e criteri di valutazione

Secondo quanto predisposto dalla Commissione Europea nell'Handbook 2012/2013, che disciplina la mobilità nell'ambito del Programma LLP/Erasmus, per assegnare le borse di mobilità alle domande verranno attribuiti i seguenti punteggi, allo scopo di stilare una graduatoria, il cui ordine verrà seguito anche in caso di rinunce:

Mobilità STA e STT:

- 2 punti** per coloro che non hanno fatto mai mobilità Erasmus STA e STT;
- 1.5 punti** per coloro che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, non hanno potuto usufruire della borsa di mobilità perché assegnata a ridosso della scadenza del 30 settembre;
- 1 punto** per coloro che hanno effettuato già una volta la mobilità;
- 0.5 punti** per coloro che hanno effettuato la mobilità più di una volta;
- 0.25 punti** per coloro che hanno presentato domanda ma hanno rinunciato o non hanno concluso la mobilità secondo i dettami dell'Handbook, nei precedenti 5 anni accademici.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIREZIONE SERVIZI DIDATTICI, RICERCA ED ALTA FORMAZIONE
Area Ricerca Scientifica, Alta Formazione e Relazioni Internazionali
Settore Relazioni Internazionali - Ufficio Programmi Comunitari

Per le mobilità STA (docenti) si terrà conto inoltre dei seguenti criteri prioritari:

- attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente ERASMUS sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante, in base al numero di ore/crediti, **da min punti 6 a max punti 10** ;
- attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico, **punti 5**;
- attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e facoltà e per preparare futuri progetti di cooperazione, **punti 4**.

A **parità di punteggio** si privilegia il candidato più giovane.

Il risultato della selezione (graduatoria) sarà oggetto di apposito verbale della Commissione Erasmus e verrà comunicato agli assegnatari tramite posta elettronica.

Art. 7 - Adempimenti prima della mobilità per tutti gli assegnatari di mobilità

Prima della partenza è obbligatorio presentare al Settore Relazioni Internazionali - Ufficio Programmi Comunitari:

- Accordo di mobilità STA/STT tra **Istituto/Docente**, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale LLP Italia;
- Accordo di mobilità STT **Istituto/Personale TA**, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale LLP Italia;

Art. 8 - Adempimenti a conclusione della mobilità

Improrogabilmente entro 7 giorni dal rientro, tutti gli assegnatari sono tenuti a presentare al Settore Relazioni Internazionali - Ufficio Programmi Comunitari - la seguente documentazione:

- **relazione individuale** sull'attività svolta, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale LLP Italia;
- **dichiarazione dell'Università ospitante** che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità;
- **rendiconto delle spese** di viaggio effettivamente sostenute corredata dei giustificativi in originale (biglietti aerei e carte d'imbarco).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIREZIONE SERVIZI DIDATTICI, RICERCA ED ALTA FORMAZIONE
Area Ricerca Scientifica, Alta Formazione e Relazioni Internazionali
Settore Relazioni Internazionali - Ufficio Programmi Comunitari

L'Ufficio Programmi comunitari non potrà erogare la borsa di mobilità ove gli assegnatari non rispettino le condizioni dettate dall'Handbook 2012/2013 e dall'Accordo finanziario tra Università-beneficiario.

Messina, 24/09/2012



IL RETTORE
Prof. Francesco Tomasello